



Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive

**Presentazione istanza di
partecipazione agli Elenchi regionali
di cui all'articolo 399, comma 3-ter,
del decreto legislativo 16 aprile 1994,
n. 297 – D.M. 68/2026**

GUIDA OPERATIVA PER L'UTENTE

6 maggio 2026





INDICE

INDICE	2
1. Introduzione all'uso della guida	3
1.1 Simboli usati e descrizioni	3
2. Presentazione della domanda	4
2.1 Cos'è e a chi è rivolto	4
2.2 Aspetti generali	5
2.3 Prerequisiti per l'utilizzo.....	5
2.4 Passi da fare per presentare la domanda.....	6
2.5 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda	8

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che dovranno utilizzare gli strumenti informatici per l'utilizzo dell'applicazione per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura per la costituzione degli elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2026/2027, attraverso la Piattaforma Generalizzata dei concorsi e procedure selettive.

1.1 Simboli usati e descrizioni

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Presentazione della domanda

2.1 Cos'è e a chi è rivolto

L'applicazione oggetto del presente documento consente di presentare domanda di partecipazione alla procedura per la costituzione degli elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2026/2027. Per consultare la normativa è possibile collegarsi al sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla voce "MINISTERO > Concorsi > Personale docente



L'accesso all'applicazione può avvenire tramite utenza SPID, CIE, CNS, eIDAS o tramite le credenziali di accesso rilasciate dal MI solo per le seguenti tipologie di utenti:

- personale amministrativo
- DS, DSGA
- utenti abilitati al SIDI

2.2 Aspetti generali

In questa guida si descrivono le funzioni dedicate alla presentazione delle domande.

I candidati devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del MIM, nella sezione "Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive". Tramite le stesse funzioni è possibile anche associare tutti i documenti da allegare eventualmente alla domanda.

L'utilizzo di tale modalità per la presentazione delle domande offre ai candidati di controllare di persona la correttezza dei dati inseriti nella domanda.

2.3 Prerequisiti per l'utilizzo

Per accedere alle funzioni e utilizzarle, l'interessato deve avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- un indirizzo di posta elettronica istituzionale (istruzione.it) o altro indirizzo;
- credenziali di accesso:
 - Username e password SPID, CIE, CNS, eIDAS;
 - Username e password ottenute con la procedura di Registrazione per le seguenti tipologie di utenti (vedi Regole di accesso dal 01/10/2021 sull'home page):
 - personale amministrativo
 - personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
 - utenti abilitati al SIDI.

2.4 Passi da fare per presentare la domanda

I passi che il candidato deve compiere per completare correttamente il procedimento di presentazione della domanda sono i seguenti:

1. Accedere alla pagina principale della "Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive", con le credenziali in proprio possesso.
2. Selezionare ISTANZE -> Presenta una domanda e dalla lista delle istanze scegliere "Elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".
3. Compilare la domanda (cliccando sul tasto "COMPILA LA DOMANDA").
4. Aggiornare, se necessario, i dati precedentemente inseriti (utilizzando la funzione di modifica).
5. Inserire, se necessario o dove richiesto, l'elenco dei documenti da consegnare contestualmente alla domanda.
6. Inoltrare la domanda (utilizzando la funzione "Inoltra"). L'inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento .pdf, che viene inserito nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", contenente il modulo domanda compilato.

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato viene tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione, ma deve essere finalizzato dal candidato stesso con l'inoltro della domanda.



La procedura di presentazione della domanda è completata correttamente solo se la domanda viene "inoltrata". Le domande inserite nel sistema ma non inoltrate non verranno considerate valide.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, dopo l'inoltro della domanda, il candidato può effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf.
2. Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "inoltrata".
3. Accedere alla sezione "Domande presentate" presente nel menù personale "Istanze" e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni.

Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro. Quindi, se il candidato avesse necessità di modificare alcune informazioni inserite nella domanda, o gli allegati, deve:

1. annullare l'inoltro;
2. apportare le modifiche;
3. procedere con un nuovo inoltro.

Il nuovo inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

2.5 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda

L'accesso all'applicazione avviene dal sito del Portale MIM e successivamente alla pagina Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive.

Il sistema propone una pagina in cui inserire le proprie credenziali di accesso del portale.

L'utente deve inserire le proprie credenziali e fare un clic su "ENTRA".

In alternativa può eseguire l'accesso tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS



Per l'accesso l'utente deve essere in possesso di utenza SPID, CIE, CNS, eIDAS oppure della Username e Password ricevute in fase di registrazione nei casi previsti ([2.3 Prerequisiti per l'utilizzo](#))

Per gli utenti abilitati all'utilizzo delle credenziali del portale MIM (personale amministrativo, personale DS - DSGA - Assistenti Amministrativi) nel caso non venga riconosciuta la validità dei dati di accesso digitati (username e password) l'utente deve eseguire la procedura di registrazione,



Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username : [Username dimenticata?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Approfondisci SPID](#)

Entra con CIE [Approfondisci CIE](#)

Entra con CNS [Approfondisci CNS](#)

Entra con EIDAS [Approfondisci EIDAS](#)

sp:d **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? Registrati

seguendo quanto descritto nella Guida operativa di Registrazione Utente, presente nella pagina di registrazione

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione e del Merito può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica), **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

La procedura online di registrazione e l'utilizzo delle credenziali rilasciate dal Ministero, resta in uso solo per alcune tipologie di utenti:

- personale dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero
- personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
- studenti, a partire da 14 anni, per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente)

PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE

[← Torna indietro](#)

Leggere con attenzione l'avviso e selezionare il tasto **PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE**

Registrati

Passaggio 1Passaggio 2Passaggio 3Passaggio 4

Codice fiscale *:


Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori* Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

	Nel caso in cui il sistema riconosca la validità dei dati di accesso digitati (username e password), ma l'utente non venga riconosciuto abilitato al
---	--

	<p>servizio Istanze Online, viene bloccato l'accesso all'area riservata e prospettata una nuova pagina per la compilazione del modulo online per la richiesta di abilitazione al Servizio Istanze Online.</p> <p>(IOL_Richiesta_Abitolazione_Servizio_Istanze_Online_guidaoperativa_utente)</p>
--	---

Una volta che l'Utente ha acceduto al servizio, in quanto regolarmente abilitato, nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi.

In particolare, l'utente avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda "Elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

Disponibile dal . / / ' al / / '.

Elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297

Elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297



Riferimenti normativi




Assistenza Web




Istruzioni compilazione

COMPILA LA DOMANDA >

Fare clic su "**Compila la domanda**" per compilare l'Istanza.

	<p>Le informazioni dell'utente loggata al Servizio verranno visualizzate nell'intestazione delle pagine di utilizzo, con data e ora dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).</p>
---	---

	<p>La sezione dell'Istanza oltre a consentire l'accesso alle funzioni di presentazione domanda ("Compila la domanda"), offre anche altri servizi a corredo.</p> <p>Tra questi servizi evidenziamo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ "Riferimenti normativi e scadenze amministrative". È il link alla pagina che contiene la normativa che disciplina la presentazione della domanda e riporta la scadenza dei termini➤ "Assistenza Web" È il link che permette la consultazione delle FAQ (risposte alle domande più frequenti).➤ "Istruzioni per la compilazione" È il link che permette di avere indicazioni operative per l'uso della funzione
---	---

All'accesso il candidato visualizzerà una pagina informativa:

Costituzione degli elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2026/2027

La presente istanza deve essere utilizzata dai candidati che intendono presentare domanda ai fini dell'inclusione negli elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2026/2027.

Il candidato può presentare istanza di partecipazione, a pena di esclusione, in un'unica regione e per tutte le classi di concorso o tipologie di posto cui ha titolo per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo e di secondo grado. Il candidato concorre per più procedure concorsuali mediante la presentazione di un'unica istanza con l'indicazione delle classi di concorso e/o tipologie di posto per le quali voglia essere inserito negli elenchi regionali.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dal candidato stesso con l'inoltro della domanda.

Il candidato ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Istanze/Domande presentate" presente sulla home page dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti del candidato ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

A supporto del candidato, è disponibile la guida operativa, oltre alle note alla compilazione presenti, dove necessario, nelle diverse sezioni.

A conferma del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf;
- **Verificare** che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "inoltrata";
- **Accedere alla sezione "Istanze - Domande presentate"** presente sulla Home Page personale della "Piattaforma concorsi e Procedure selettive" e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page personale della "Piattaforma concorsi e procedure selettive", nella box della specifica istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex Art. 13 e Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche «**Ministero**» o «**Titolare**»), desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano e che acquisisce per il

tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, nell'ambito della procedura finalizzata all'inclusione negli elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2026/2027.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali, che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 194/2020, ed i cui recapiti sono riportati di seguito:

- U.S.R. Abruzzo drab@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Basilicata drba@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Calabria drcal@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Campania drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Emilia Romagna drer@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia drfr@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lazio drla@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Liguria drli@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lombardia drlo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Marche drma@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Molise drmo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Piemonte drpi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Puglia drpu@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sardegna drsa@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sicilia drsi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Toscana drto@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Umbria drum@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Veneto drve@postacert.istruzione.it

A tali Uffici potrà rivolgersi per la tutela dei Suoi diritti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@istruzione.it.

Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali

E-mail: garante@gpdp.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è individuata nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento e dall'esecuzione, a tale esercizio connessa, di un compito di interesse pubblico nonché l'adempimento di un obbligo legale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, par. 1, lett. e) e c) del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'articolo 2-ter del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituita dall'art. 399-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"».

Con particolare riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, che possono essere inseriti manualmente dal candidato in sede di presentazione dell'istanza, la base giuridica si rinviene nell'articolo 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e nell'articolo 2-octies del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato di presentarli è costituita, nello

specifico, dall'articolo 2 del D.P.R n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

La finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 4 Decreto Ministeriale 22/04/2026, n. 68, consiste nel consentire la Sua partecipazione, in qualità di candidato alla procedura finalizzata all'inclusione negli elenchi regionali di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per l'anno scolastico 2026/2027, nonché ad ogni adempimento connesso e funzionale allo svolgimento della procedura medesima.

I Suoi dati, acquisiti in modalità telematica dal Titolare, sono trattati unicamente per le finalità di cui sopra.

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Oggetto del trattamento, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.M. 68/2026, sono:

- i dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e i dati di recapito (quali ad esempio indirizzo, luogo di residenza, telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta certificata laddove presente), di cui all'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuali dati relativi a condanne penali di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 679/2016.

I suoi dati, acquisiti in modalità telematica, sono trattati in ogni caso in modalità elettronica mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Cookies e dati di navigazione

I cookie sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva. Tali cookies si suddividono in:

- cookies di sessione, che restano attivi per la sola sessione di riferimento e permettono di utilizzare temporaneamente le informazioni necessarie per la navigazione all'interno della Piattaforma, e vengono eliminati alla chiusura del browser. L'utilizzo di tali cookies è strettamente limitato ai dati identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati da server), ed è necessario a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente della Piattaforma;

- cookies di funzionalità, volti esclusivamente a garantire il funzionamento, la sicurezza e la disponibilità della Piattaforma, nonché un costante aggiornamento e sviluppo tecnologico della stessa. Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati i cosiddetti cookies persistenti di alcun tipo.

Il sistema messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito utilizza cookies tecnici al solo fine di «*effettuare la trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica, o nella misura strettamente necessaria al fornitore di un servizio della società dell'informazione esplicitamente richiesto dall'abbonato o dall'utente a erogare tale servizio*», ai sensi dell'art. 122, comma 1 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Non sono presenti cookie analitici e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

Il trattamento avente ad oggetto i citati cookies risulta conforme a quanto previsto dalle Linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento n. 231 del 10 giugno 2021.

Destinatari del trattamento

I Suoi dati personali una volta acquisiti dal Titolare unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito;
- dipendenti degli Uffici Scolastici Regionali;
- dipendenti o collaboratori dei Responsabili del trattamento;

opportunamente autorizzati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy. I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati dal Ministero ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

Fonte dei dati e natura del conferimento

I dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita) e i dati di recapito (es. indirizzo, luogo di residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica) trattati provengono dal sistema «Identity Access Management» del Ministero dell'Istruzione e del Merito e sono dichiarati dall'utente stesso in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione.

Gli altri dati richiesti per la partecipazione alla procedura (es. possesso dei titoli alla procedura, cittadinanza, dati relativi a condanne penali) devono essere da Lei inserite per le finalità istituzionali sopra descritte.

Il mancato conferimento da parte Sua dei dati obbligatori preclude l'inoltro della domanda e la Sua partecipazione alla procedura finalizzata alla costituzione degli elenchi regionali.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni internazionali

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

In particolare, i dati forniti per la partecipazione alla procedura saranno trattati e conservati dal Ministero, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario alla gestione delle operazioni di individuazione dei destinatari di contratto e allo svolgimento di tutte le successive attività connesse, inclusi i necessari adempimenti che competono ai Comitati di Valutazione ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a. diritto di accesso (art. 15) – ha il diritto, in particolare, di ottenere la conferma che siano o meno in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- b. diritto di rettifica (art. 16) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- c. diritto alla cancellazione (art. 17) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e nei casi espressamente previsti dal Regolamento (UE) 679/2016;
- d. diritto di limitazione di trattamento (art. 18) – ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
- e. diritto di opposizione (art. 21) – ha il diritto di opporsi all'ulteriore trattamento dei Suoi dati. Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere agli Uffici Scolatici Regionali dei singoli UU.SS.RR. per esercitare i Suoi diritti.

dMMdMMMMMMXZDiritto di Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferito sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dall'art. 77 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

33 Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, ciò al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di

trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

06 Maggio 2026



Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

PRESA VISIONE

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione della domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" o "Avanti" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" dell'applicazione.

Fare clic su "**Presà visione**" e quindi su "**Avanti**".


N.B. La pagina dell'informativa sar  visualizzata solo al primo accesso all'istanza; nei successivi accessi il candidato acceder  direttamente alla pagina di scelta della regione. L'informativa sar  sempre visualizzabile tramite il link presente in fondo ad ogni pagina dell'istanza.

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Tutti i diritti riservati   2025
Scarica informativa

Alla pressione del tasto "Avanti" il candidato acceder  alla pagina che gli consente di procedere con la dichiarazione dell'Ufficio Scolastico Regionale al quale inoltrare la domanda.

Scegli la Regione

Selezionare la Regione



ABRUZZO	MOLISE
BASILICATA	PIEMONTE
CAMPANIA	PUGLIA
CALABRIA	SARDEGNA
EMILIA ROMAGNA	SICILIA
FRIULI VENEZIA GIULIA	TOSCANA
LAZIO	TRENTINO-ALTO ADIGE
LIGURIA	UMBRIA
LOMBARDIA	VAL D'AOSTA
MARCHE	VENETO

Conferma le tue scelte

Regione: LAZIO

HOME AVANTI >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

L'utente seleziona dalla list-box proposta la regione di interesse e clicca su **'Avanti'**.



Non è previsto di poter inoltrare la domanda alle regioni Trentino-Alto Adige e Valle d'Aosta.

Viene prospettata la pagina seguente:

Inserisci i tuoi dati

Si informa che i dati di recapito sono modificabili nell'area riservata del portale nella sezione "Gestione profilo". Dopo la modifica occorre chiudere il browser ed effettuare nuovamente l'accesso.

Dati Anagrafici

Codice Fiscale

Cognome Data di nascita

Nome Luogo di nascita

Sesso

Dati di Recapito
al quale ricevere le informazioni relative al concorso

Indirizzo Telefono

Provincia Email privata

Comune Email istituzionale

CAP PEC

Dati di Residenza

Indirizzo *

Provincia *

Comune *

CAP *

PERCORSO DI COMPILAZIONE


SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI

In testa alla pagina dei dati personali è disponibile il link per l'area riservata, cliccando su 'Gestione profilo'.

	<p>I dati anagrafici e di recapito sono preimpostati e non modificabili e sono quelli forniti in fase di registrazione al servizio IAM.</p> <p>Possono essere modificati nell'area riservata del portale nella sezione "Gestione profilo".</p> <p>I dati di residenza sono sempre modificabili.</p> <p>Per impostare la provincia e il comune di residenza l'utente ha a disposizione le liste proposte dal sistema. La lista dei comuni proposti è guidata in funzione della provincia selezionata.</p>
--	--



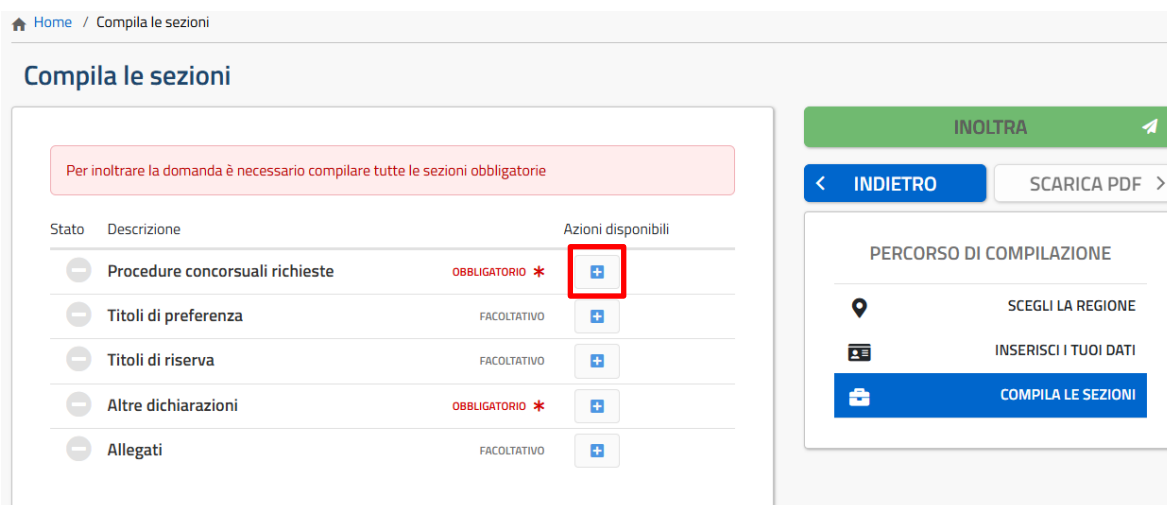
Se i dati di recapito risultano incompleti è necessario aggiornarli nell'apposita area riservata del portale nella sezione ["Gestione profilo"](#) per procedere con l'inoltro della domanda.

Dopo la modifica occorre chiudere il browser ed effettuare nuovamente l'accesso.

In particolare, senza un indirizzo di posta elettronica non è possibile completare l'operazione di inoltro, poiché la procedura prevede l'invio di una e-mail di conferma

Il sistema prospetterà una pagina con tutte le sezioni della domanda da compilare.

Il carattere '*' indica che la compilazione della sezione è obbligatoria per l'inoltro della domanda.






Stato	Descrizione	Azioni disponibili
+	Procedure concorsuali richieste	OBLIGATORIO * +
+	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO +
+	Titoli di riserva	FACOLTATIVO +
+	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO * +
+	Allegati	FACOLTATIVO +

L'utente deve, per ogni sezione di interesse ai fini della compilazione, cliccare sul pulsante




In fase di inserimento domanda, il sistema darà la possibilità di inserire i dati di interesse.

Come 'azione disponibile', viene proposto il tasto .

	Il tasto 'Inoltra' viene attivato solo se le sezioni obbligatorie risultano tutte compilate.
	Il candidato può selezionare le procedure concorsuali tra quelle proposte nella sezione "Procedure concorsuali richieste". Per ogni distinto insegnamento/classe di concorso/tipo posto il sistema proporrà al candidato solo il concorso più risalente per cui il candidato è inserito in platea.

In fase di inserimento domanda, il sistema darà la possibilità di inserire i dati di interesse. Tutte le sezioni della domanda sono gestite con le stesse modalità.

In riferimento ad ogni sezione, cliccando sul tasto , viene proposta la sezione di interesse come l'esempio riportato in basso:

Procedure concorsuali per cui si richiede la partecipazione


Il/La Sottoscritto/a richiede di partecipare per le seguenti procedure concorsuali:

[< TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE](#)

[SALVA](#)


CONCONSO PER TITOLI ED ESAMI PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 7 DEL D.M 205/2023 - D.D.G. 2575/2023
REGIONE PER LA QUALE È STATA SVOLTA LA PROCEDURA: LAZIO
INSEGNAMENTO/CLASSE DI CONCORSO/POSTO SOSTEGNO: A021


Punteggio prova orale	70.00
Punteggio prova scritta	70.00





Il sistema prospetta la lista delle procedure concorsuali per cui il candidato può partecipare; il candidato deve spuntare le relative caselle e selezionare il tasto SALVA.


In fase di modifica domanda o comunque se la sezione di interesse risulta già inserita e quindi compilata, il sistema propone diversi tasti per altrettante azioni: 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

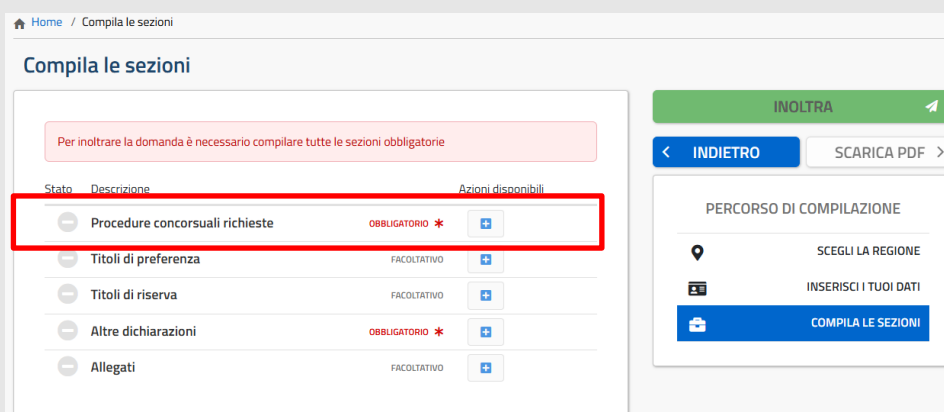


Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette la visualizzazione dei dati di dettaglio precedentemente inseriti/aggiornati; i dati saranno in formato protetto.

Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'aggiornamento dei dati di dettaglio.

Al clic sul pulsante , il sistema provvede a cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.











Il candidato deve obbligatoriamente compilare la sezione "Procedure concorsuali richieste" cliccando sul pulsante 




Home / Compila le sezioni

Compila le sezioni




Per inoltrare la domanda è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
	Procedure concorsuali richieste	OBLIGATORIO * 
	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO 
	Titoli di riserva	FACOLTATIVO 
	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO * 
	Allegati	FACOLTATIVO 

INOLTRA 

< INDIETRO SCARICA PDF >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

-  SCEGLI LA REGIONE
-  INSERISCI I TUOI DATI
-  **COMPILA LE SEZIONI**



Il sistema prospetta una nuova pagina con la lista delle procedure concorsuali per le quali il candidato può partecipare, proponendo per ognuna solo il concorso più risalente per cui il candidato è inserito in platea

Per ogni procedura sono riportati i voti conseguiti nelle prove previste.

Se il candidato seleziona una classe di concorso su posto comune della secondaria, relativa ai concorsi PNRR1 o PNRR2, alla quale ha partecipato con titolo di accesso diverso dall'abilitazione (3 anni di servizio, 24 CFU, 30 CFU e, per gli ITP, con il solo titolo di studio), il sistema richiede obbligatoriamente di dichiarare se l'abilitazione sia stata o meno conseguita.

× CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 7 DEL D.M 205/2023 – D.D.G. 2575/2023 REGIONE PER LA QUALE È STATA SVOLTA LA PROCEDURA: LAZIO INSEGNAMENTO/CLASSE DI CONCORSO/POSTO SOSTEGNO: A021

Punteggio prova orale	70.00
Punteggio prova scritta	70.00

Abilitazione

Dichiaro di non possedere l'abilitazione sulla specifica classe di concorso

Oppure, se ha conseguito l'abilitazione:

Classe di concorso di abilitazione *

A021

Procedura di abilitazione *

-- Seleziona la procedura di abilitazione

Votazione	Base votazione	Votazione in centesimi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserire la parte intera del voto nella prima casella di testo e la parte decimale nella seconda.
(Es. 1 Voto 90/100 su 100 - deve essere inserito 90 nella prima casella e 100 nella seconda casella; 100 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.
Es. 2 Voto 58 su 60 - deve essere inserito 58 nella prima casella e 00 nella seconda casella; 60 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.)

Data conseguimento *

Luogo del conseguimento dell'abilitazione *

Nel caso in cui dichiaro di aver conseguito l'abilitazione, il candidato dovrà dichiarare i seguenti dettagli:

- Classe di concorso di abilitazione – obbligatoriamente quella per cui si sta chiedendo la partecipazione nel posto comune.

Caso particolare: Se il candidato ha chiesto la partecipazione per la classe di concorso A023, nella tendina delle classi di concorso di abilitazione saranno disponibili le classi di concorso A023, A011, AM12, A013, AS12, AM2% (lingue al 1° grado), AS2% (lingue al 2° grado)

- Con quale procedura ha conseguito l'abilitazione, selezionando tra quelle proposte

- Data del conseguimento - il sistema controllerà che la data non sia successiva al termine di presentazione domanda

- Luogo del conseguimento

Nel caso in cui il candidato abbia chiesto la partecipazione per la classe di concorso A023 - Lingua italiana per discenti di lingua straniera, deve obbligatoriamente dichiarare il possesso di almeno uno tra i titoli congiunti previsti dal D.M. 92/2016 e D.M. 130/2023, come mostrato nella figura sottostante:



Titoli congiunti *

Il/La candidato/a _____ dichiara di possedere almeno uno tra i seguenti titoli congiunti previsti dal D.M. 92/2016 e dal D.M. 130/2023:

- diploma di specializzazione di durata biennale, di 120 crediti formativi universitari (CFU), in didattica dell'italiano a stranieri;
 - master di I o II livello, specificamente indirizzato all'acquisizione di competenze in Didattica dell'italiano L2, purchè comprensivo dei seguenti CFU: 12 L-LIN/01; 12 L-LIN/02; 12 L-FIL-LET/12;
 - master di II livello in "Didattica dell'italiano lingua non materna", istituito e attivato dall'Università per gli stranieri di Perugia
 - master di I livello in "L'insegnamento dell'Italiano agli stranieri, L2" istituito e attivato dall'Università eCampus;
 - master di I livello in "Didattica dell'Italiano come lingua seconda L2" istituito e attivato dall'Università degli Studi di Verona
- O almeno una tra le seguenti certificazioni di glottodidattica di II livello:
- DILS-PG di II livello rilasciato dall'Università per stranieri di Perugia;
 - DITALS di II livello rilasciato dall'Università per stranieri di Siena;
 - CEDILS rilasciato dall'Università Ca' Foscari di Venezia

I campi da completare in caso di titolo conseguito all'estero risultano compilabili solamente se come titolo di abilitazione l'utente abbia selezionato l'opzione "Titolo estero conseguito attraverso percorsi di accesso non selettivi, riconosciuto (o di cui si è richiesto il riconoscimento) ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007 n.206" oppure l'opzione "Titolo estero specifico conseguito attraverso laurea magistrale, riconosciuta ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007 n.206".



Per il titolo conseguito all'estero il candidato dovrà indicare in alternativa:

- gli estremi del riconoscimento del titolo, se già riconosciuto;
- la data in cui è stata inoltrata richiesta di riconoscimento, se non ancora riconosciuto (si ricorda che in questo caso la partecipazione è con riserva).

Terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone "Salva".

Effettuando un clic sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.



La compilazione della sezione in oggetto risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.

Se il candidato vuole inserire i titoli di preferenza posseduti deve cliccare sul pulsante











della relativa sezione.

Compila le sezioni

Titoli di accesso salvati con successo

Per inoltrare la domanda è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste	OBBLIGATORIO *   
+	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO 
+	Titoli di riserva	FACOLTATIVO 
+	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * 
+	Allegati	FACOLTATIVO 

INOLTRA 

INDIETRO **SCARICA PDF**

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**

Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di preferenza posseduti.

Titoli di preferenza

Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza:


- A - INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATO DAL SERVIZIO ▾
- B - MUTILATO O INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO ▾
- C - ORFANO DEI CADUTI O FIGLIO DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO O FIGLIO DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ▾
- D - AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCA DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ▾
- E - FIGLI A CARICO ▾
- F - INVALIDO O MUTILATO CIVILI CHE NON RIENTRA NELLA FATTISPECIE DI CUI ALLA LETTERA B) ▾
- G - MILITARE VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE CONGEDATO SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA ▾
- H - ATLETA CHE HA INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO ▾
- I - AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114 ▾
- L - AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114 ▾
- M - AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98 ▾
- N - ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26 ▾


[← TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE](#)

SALVA







Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.



A - INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO 

selezionare per aggiungere la preferenza

Ente 

Data   **Numero dell'atto** 

Terminato l'inserimento di tutte le preferenze in proprio possesso, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone 'Salva'.

Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.










Se il candidato vuole inserire i titoli di riserva posseduti deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.




Compila le sezioni

Titoli di preferenza salvati con successo

Per inoltrare la domanda è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste	OBBLIGATORIO *   
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO   
+	Titoli di riserva	FACOLTATIVO 
+	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * 
+	Allegati	FACOLTATIVO 

INOLTRA 

INDIETRO **SCARICA PDF**

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**

Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di riserva posseduti.

Titoli di Riserva

Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di riserva:

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA

- A - SUPERSTITI DI VITTIME DEL DOVERE/INVALIDI O FAMILIARI DEGLI INVALIDI O DECEDUTI PER AZIONI TERRORISTICHE
- B - INVALIDO CIVILE DI GUERRA
- C - INVALIDO DI GUERRA
- D - INVALIDO PER SERVIZIO
- E - INVALIDO DEL LAVORO O EQUIPARATI
- M - ORFANO O PROFUGO O VEDOVA DI GUERRA, PER SERVIZIO E PER LAVORO
- N - INVALIDO CIVILE
- P - NON VEDENTE O SORDOMUTO

ISCRIZIONE NEI CENTRI DI COLLOCAMENTO

Compilare questa sezione solo nel caso in cui vengano indicate le riserve nei titoli: B, C, D, E, M, N, P

Dichiaro di essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge n° 68/99, della provincia di

Seleziona la provincia

Estremi iscrizione all'ufficio di collocamento

Inserire gli estremi di iscrizione all'ufficio di collocamento

Dichiaro di non essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge n° 68/99, poichè occupato/a alla data di scadenza del bando.

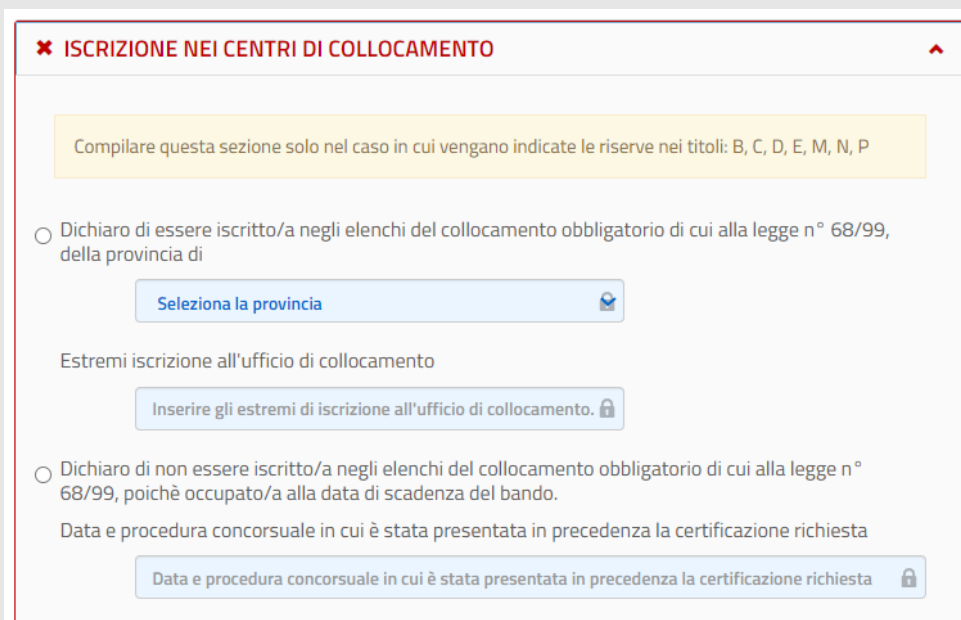
Data e procedura concorsuale in cui è stata presentata in precedenza la certificazione richiesta

Data e procedura concorsuale in cui è stata presentata in precedenza la certificazione

Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.




Per tutte le tipologie di riserva, tranne A, il candidato dovrà inoltre effettuare obbligatoriamente la dichiarazione di iscrizione o meno nei centri di collocamento.



Terminato l'inserimento di tutte le riserve in proprio possesso, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone 'Salva'.

Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.















Al fine di inoltrare la domanda il candidato dovrà compilare obbligatoriamente la sezione 'Altre dichiarazioni', cliccando sul pulsante  della relativa sezione.


Compila le sezioni

Titoli di riserva salvati con successo




Per inoltrare la domanda è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste OBBLIGATORIO *	  
✓	Titoli di preferenza FACOLTATIVO	  
✓	Titoli di riserva FACOLTATIVO	  
⊖	Altre dichiarazioni OBBLIGATORIO *	
⊖	Allegati FACOLTATIVO	

INOLTRA 

INDIETRO **SCARICA PDF** 

PERCORSO DI COMPILAZIONE

-  SCEGLI LA REGIONE
-  INSERISCI I TUOI DATI
-  **COMPILA LE SEZIONI**


Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente deve rendere le dichiarazioni richieste.

N.B. Tutte le dichiarazioni obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco '*'.

Altre dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA 

- A: CITTADINANZA ***
- B: DIRITTI CIVILI E POLITICI ***
- C: SERVIZIO DI LEVA**
- D: LISTE ELETTORALI ***
- E: IDONEITA' FISICA ***
- F: CONDANNE PENALI ***
- G: PROCEDIMENTI PENALI ***
- H: DESTITUZIONE / DISPENSAZIONE / LICENZIAMENTO DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ***
- M: TRATTAMENTO DATI PERSONALI ***



* Dichiarazione obbligatoria

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie, tranne la sezione "C: Servizio di leva", che va compilata solo per coloro che sono soggetti all'obbligo.


Il sistema non consentirà il salvataggio della sezione, se il candidato non avrà reso tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Dopo aver compilato la sezione il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone 'Salva'.

Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'
















La compilazione della sezione in oggetto risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.


Se il candidato vuole inserire eventuali allegati deve cliccare sul pulsante  della relativa sezione.

Compila le sezioni

Altre dichiarazioni salvate con successo

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste	OBBLIGATORIO *	  
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	  
✓	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	  
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	  
⊖	Allegati	FACOLTATIVO	

Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra

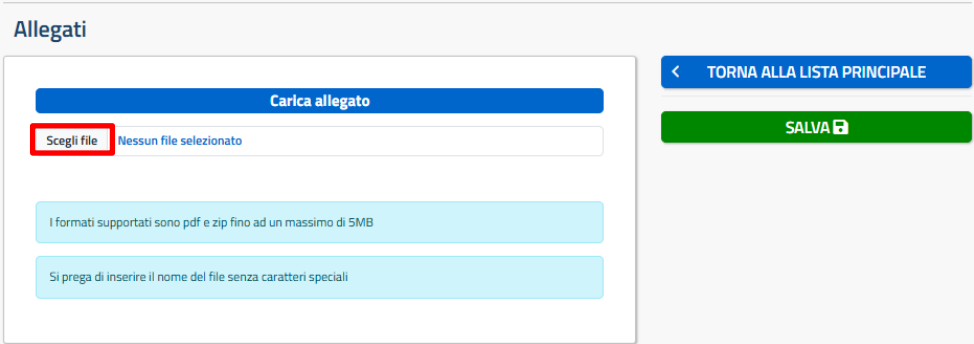
INOLTRA 

INDIETRO **SCARICA PDF**

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**

Il sistema prospetterà la sezione allegati in cui il candidato può caricare documenti in formato .pdf o .zip fino ad un massimo di 5 MB.
Per allegare un documento è necessario premere il tasto 'Scegli file':



Allegati

Carica allegato

Scegli file Nessun file selezionato

I formati supportati sono pdf e zip fino ad un massimo di 5MB

Si prega di inserire il nome del file senza caratteri speciali

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA

Se il candidato ha inserito le sezioni di interesse, e comunque quelle richieste dal sistema come obbligatorie, può procedere con l'inoltro della domanda cliccando sul tasto 'Inoltra'.

Compila le sezioni

Allegato inserito con successo.

Stato	Descrizione		Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste	OBBLIGATORIO *	👁️ ✎️ 🗑️
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	👁️ ✎️ 🗑️
✓	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	👁️ ✎️ 🗑️
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	👁️ ✎️ 🗑️
✓	Allegati	FACOLTATIVO	👁️ 🗑️

INOLTRA


INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra

Per completare l'inoltro il candidato dovrà rendere la seguente dichiarazione: *"Sono consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella domanda sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato DPR o esibire un atto contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*. Infine, è necessario cliccare sul tasto "Inoltra".



Conferma Inoltro Domanda

Sono consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella domanda sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato DPR o esibire un atto contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

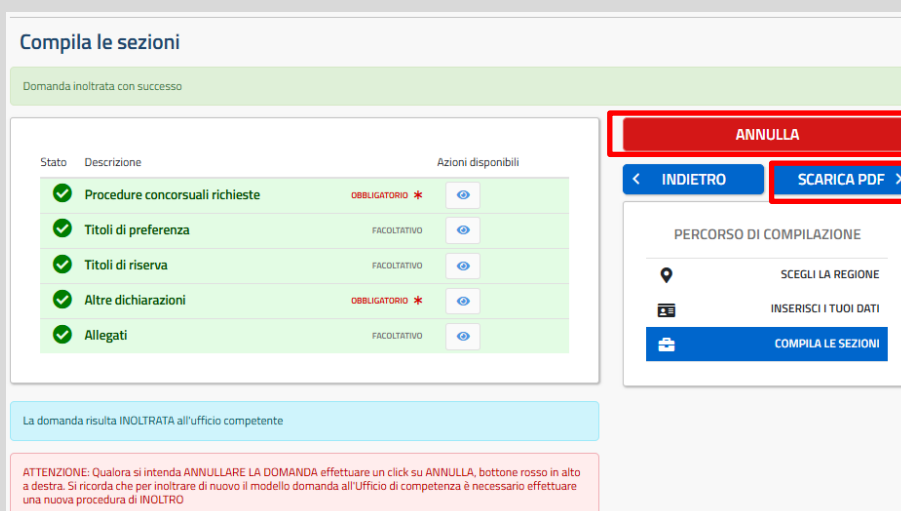
ANNULLA INOLTRA



A completamento dell'inoltro il sistema tornerà in automatico alla pagina principale dell'applicazione e il candidato visualizzerà il messaggio:

Domanda inoltrata con successo

Saranno resi disponibili i pulsanti per annullare l'inoltro e per scaricare il PDF della domanda.



Compila le sezioni

Domanda inoltrata con successo

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste	OBLIGATORIO *
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
✓	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
✓	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO *
✓	Allegati	FACOLTATIVO

La domanda risulta INOLTRATA all'ufficio competente

ATTENZIONE: Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su ANNULLA, bottone rosso in alto a destra. Si ricorda che per inoltrare di nuovo il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO

ANNULLA

< INDIETRO SCARICA PDF >


PERCORSO DI COMPILAZIONE

SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI

	<p>L'utente ha la possibilità di visualizzare il pdf della domanda cliccando su 'Scarica pdf'.</p> <p>Con l'inoltro, la domanda in formato PDF viene salvata nella sezione "Domande presentate" nel menù "Istanze".</p> <p>La mail con il documento in formato PDF viene inviata ad ogni indirizzo di posta elettronica registrato per l'utenza di portale:</p> <ul style="list-style-type: none">- indirizzo di posta elettronica istituzionale- indirizzo di posta elettronica privata. <p>Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.</p>
--	---

	<p>È necessario inserire tutti i documenti da allegare prima di effettuare l'inoltro della domanda. Dopo l'inoltro, anche per aggiungere o cancellare documenti allegati, si deve procedere prima con l'annullamento dell'inoltro, operare e poi effettuare nuovamente l'inoltro.</p>
---	---

Se l'utente ha già inoltrato una domanda, il sistema, in fase di accesso, rileva quanto effettuato e prospetta la seguente pagina.

Plattaforma Concorsi e Procedure Selettive
Presentazione domanda Elenchi Regionali Concorsi

Stato della domanda: **INOLTRATA** Chiusura presentazione domanda tra: []

Home / Scegli la Regione

Scegli la Regione

Selezionare la Regione

Map of Italy with Lazio highlighted.

ABRUZZO	MOLISE
BASILICATA	PIEMONTE
CAMPANIA	PUGLIA
CALABRIA	SARDEGNA
EMILIA ROMAGNA	SICILIA
FRIULI VENEZIA GIULIA	TOSCANA
LAZIO	TRENTINO-ALTO ADIGE
LIGURIA	UMBRIA
LOMBARDIA	VAL D'AOSTA
MARCHE	VENETO

ANNULLA

HOME **AVANTI**

PERCORSO DI COMPILAZIONE


- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

Conferma le tue scelte

Nel caso in cui si voglia modificare la regione di destinazione della domanda è necessario annullare la domanda e procedere con un nuovo inoltro

Regione: LAZIO



Nel caso in cui il candidato voglia visualizzare la domanda già inoltrata, potrà premere il pulsante 'Avanti' e navigare nell'applicazione in sola visualizzazione .

Compila le sezioni

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste OBLIGATORIO *	👁️
✓	Titoli di preferenza FACOLTATIVO	👁️
✓	Titoli di riserva FACOLTATIVO	👁️
✓	Altre dichiarazioni OBLIGATORIO *	👁️
✓	Allegati FACOLTATIVO	👁️

La domanda risulta **INOLTRATA** all'ufficio competente

ATTENZIONE: Qualora si intenda **ANNULLARE LA DOMANDA** effettuare un click su **ANNULLA**, bottone rosso in alto a destra. Si ricorda che per inoltrare di nuovo il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di **INOLTRO**

ANNULLA

INDIETRO **SCARICA PDF**

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI**

Se l'utente deve aggiornare i dati precedentemente inseriti ed inoltrati, deve invece cliccare sul pulsante 'Annulla'; in questo caso il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul pulsante 'Conferma'.

Annula Domanda ✕

Sei sicuro di voler annullare la domanda inoltrata? Confermando questa operazione la domanda inoltrata in precedenza sarà annullata e, qualora si voglia inoltrare di nuovo il modello domanda all'ufficio di competenza si dovrà SEMPRE procedere con nuovo INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra.

ANNULLA CONFERMA

A conferma avvenuta, si procede all'aggiornamento dello stato della domanda che viene riportato a 'Inserita'.

Il PDF della domanda, precedentemente salvato nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", viene marcato come ANNULLATO.

Ad operazione effettuata, il sistema prospetta un opportuno messaggio e l'utente può procedere con la modifica dei dati.

Plattaforma Concorsi e Procedure Selettive
Presentazione domanda Elenchi Regionali ConcorsiStato della domanda: ANNULLATA Chiusura presentazione domanda tra: [] ?

Home / Compila le sezioni

Compila le sezioni

Richiesta di annullamento inoltrata con successo

Stato	Descrizione	OBBLIGATORIO *	Azioni disponibili
✓	Procedure concorsuali richieste	OBBLIGATORIO *	
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO	
✓	Titoli di riserva	FACOLTATIVO	
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *	
✓	Allegati	FACOLTATIVO	

Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra

INOLTRA
INDIETRO SCARICA PDF >

PERCORSO DI COMPILAZIONE

- SCEGLI LA REGIONE
- INSERISCI I TUOI DATI
- COMPILA LE SEZIONI

L'utente può cliccare sulle singole sezioni ed apportare le dovute modifiche, come precedentemente descritto.

Terminato l'aggiornamento per quanto di interesse, l'utente deve provvedere ad un nuovo inoltro.



Lo stato di una domanda può essere:

- "Non Inserita": la domanda non è stata ancora inserita, l'utente può procedere con l'inserimento.
- "Bozza": la domanda è stata inserita/aggiornata, ma non è stata ancora inoltrata.
- "Inoltrata": la domanda è stata inserita e poi inoltrata.

Se dopo aver utilizzato la funzione "Inoltro", si vuole operare un aggiornamento alla domanda, cliccare sul pulsante "Annulla".

- "Inoltro Annullato" equivalente a "Bozza". Per la domanda sono state effettuate le seguenti operazioni: inserimento, inoltro, annullo inoltro.