Schema di Accordo Convenzionale
Progetto "Scuole Aperte a Natale a.s. 2026-2027"

Roma Capitale – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L'Istituto Comprensivo …….., con sede in Roma, Via …….. n. … – C.F. ……. rappresentato dal Dirigente Scolastico ….. …….. di seguito indicato "Istituto", in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ……del ……, stipulano il seguente accordo convenzionale:

Premesso che

con avviso prot. n. QM ……..del …….. è stato dato avvio all'attuazione del Progetto "*Scuole Aperte Natale" a.s. 2026-2027*, per favorire l'apertura delle Scuole durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze di Natale 2026-2027, finalizzata a coniugare l'esigenza di impegnare i bambini/e durante le vacanze scolastiche, con un'offerta di attività educative di qualità;

l'Istituto ha inoltrato istanza di realizzazione del progetto "*Scuole Aperte Natale" a.s. 2026-2027* allegando alla stessa la proposta progettuale contenente le specificità e le modalità organizzative della realizzazione del progetto;

che si è proceduto con un Gruppo Tecnico di Lavoro alla valutazione delle proposte progettuali pervenute all'Ufficio *Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza;*

la proposta progettuale presenta i presupposti e i requisiti formali richiesti dal suddetto avviso per l'ammissione alla erogazione del finanziamento;

con DD …….. del …… è stato approvato l'elenco degli Istituti Comprensivi ammessi al finanziamento e pubblicato il giorno …….. sulle pagine dipartimentali del sito istituzionale di Roma Capitale;

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto – L'Istituto Scolastico si impegna a:

- curare la realizzazione del progetto in conformità alla proposta progettuale presentata, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, utilizzando spazi adeguati alle attività e alle fasce di età;
- organizzare attività suddivise per fasce di età (3-5, 6-9 e 10-13 anni);
- rispettare il rapporto numerico **minimo** di: 1 operatore ogni 12 bambini/e nella fascia di età 3-9 e 1 operatore ogni 15 bambini/e nella fascia di età 10-13.

ART. 2 – Accoglienza bambini/e e gratuità – Le attività dovranno essere a titolo gratuito per almeno 25 bambini/e, in media al giorno.
Prioritariamente dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con bisogni educativi speciali e agli studenti che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto.

Dovranno essere accolti i bambini dei territori limitrofi, di Scuole dell'infanzia comunali e/o Istituti Comprensivi che ne faranno richiesta, alle stesse condizioni degli alunni iscritti all'Istituto scolastico.
Dovrà inoltre essere posta la massima attenzione all'inclusione, affinché le attività proposte siano appropriate anche per bambini/e con bisogni educativi speciali, in linea con le indicazioni contenute nella Costituzione italiana (artt. 2 e 3), nella Convenzione internazionale dei diritti delle persone con disabilità, (art 30), nello Statuto di Roma Capitale (art. 2 co. 11).

ART. 3 – Durata/Tempistica di riferimento- Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio. Le attività si svolgeranno durante la sospensione delle attività scolastiche per le vacanze di Natale 2026-2027, nelle giornate del 23, 24, 28, 29, 30, 31 dicembre 2026 e 4 e 5 gennaio 2027, con un orario giornaliero 8:00-16:00 (orario minimo).

ART. 4 - Soggetti impiegati nel progetto– L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, terzo settore, come indicato nella proposta progettuale. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

ART. 5 – Comunicazione e Promozione del progetto - L'Istituto Scolastico si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare idonee azioni di comunicazione e promozione del progetto nel territorio e nelle scuole limitrofe. Inoltre, si impegna a creare, sull'home page del sito della scuola una sezione dedicata al progetto, contraddistinta dal Logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare diffusione ed evidenza alle iniziative programmate nell'ambito del progetto. Si impegna inoltre ad inserire il logo di Scuole Aperte in ogni comunicazione esterna connessa al progetto. Per una diffusione del progetto sui territori e una conoscenza da parte della cittadinanza, Roma Capitale si impegna a pubblicare l'elenco delle scuole, sulle pagine dipartimentali del Portale Istituzionale.

ART. 6 – Danni e rischi - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

ART. 7 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto - L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto.
Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione al presente accordo convenzionale e alle norme regolatrici, saranno contestate ai fini della liquidazione finale.

ART. 8 – Documentazione da presentare a fine progetto – Ai fini dell'erogazione del finanziamento l'Istituto è tenuto a presentare, a fine progetto e comunque **entro e non oltre il 15 gennaio 2027,** la seguente documentazione:

- tramite *form on line* appositamente predisposto disponibile al seguente link https://forms.cloud.microsoft/e/Dx6yvWekac:
    1. **Report delle attività** svolte nel periodo oggetto di finanziamento, in cui dovranno essere indicati: il numero totale dei bambini/bambine partecipanti giornalmente suddiviso per fascia di età, il numero di bambini/e di altre scuole, le attività suddivise per fascia di età, le azioni di promozione e diffusione del progetto, etc.

- Su carta intestata e firmati dal Dirigente Scolastico, trasmessi tramite PEC all'indirizzo protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it
    2. **Rendiconto analitico delle spese sostenute**;
    3. **Documento fiscale** di importo pari a quanto dichiarato nel rendiconto delle spese sostenute;

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. Qualora l'Istituto Comprensivo presenti un rendiconto delle spese per un importo inferiore al finanziamento massimo spettante, pari ad € 4.000,00, sarà corrisposto esclusivamente l'importo rendicontato. Nel caso in cui, invece, il rendiconto riporti un importo superiore rispetto a quanto indicato sul documento fiscale, dovrà essere espressamente dichiarato che le spese eccedenti sono a carico dell'Istituto Scolastico.
I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.
Sulla base del *Report delle attività* e *Rendiconto analitico delle spese sostenute* trasmessi, l'Amministrazione verificherà la rispondenza delle attività realizzate, l'effettiva partecipazione e la congruità delle spese sostenute. Si procederà ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

ART. 9 – Modalità di pagamento – - L'importo erogato all'Istituto per la realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 4.000,00.**

ART. 10 – Eventuale rinuncia
Qualora l'Istituto dovesse per qualsivoglia motivazione e/o impedimento rinunciare alla realizzazione del progetto, è fatto obbligo di comunicarlo **entro il 18/12/2026**, inviando una PEC a protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

ART. 11 – Norme Regolatrici
Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:
- Fac simile di Rendiconto Analitico Spese Sostenute;
- Fac simile di documento fiscale.

Roma Capitale Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico	Istituto Scolastico
La Direttrice Angela Levatino	Il Dirigente Scolastico