ALLEGATO 1)

AVVISO PUBBLICO

Progetto "Scuole Aperte Natale – A.S. 2026-2027"

SOMMARIO

ART. 1) AMBITI DI INTERVENTO E FINALITÀ **2**

ART. 2) DOTAZIONE FINANZIARIA **3**

ART. 3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE **3**

ART. 4) ESAME DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO **4**

ART. 5) MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO **5**

ART. 6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI **6**

ART. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **6**

ART. 8) PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO **6**

ALLEGATI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE **6**

ART. 1) AMBITI DI INTERVENTO E FINALITÀ

Roma Capitale intende realizzare, nel periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze di Natale 2026-2027, il progetto "Scuole Aperte", al fine di offrire nuove opportunità di crescita culturale, di socialità, di condivisione e fornire un sostegno alle famiglie, coniugando l'esigenza di impegnare i bambini/e durante le vacanze scolastiche con un'offerta di attività educative di qualità.

Il progetto, proposto dalla Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici - Ufficio Servizi Integrativi e Interventi speciali per l'infanzia e l'adolescenza, sarà realizzato, in continuità con lo scorso anno, nelle Scuole di Roma Capitale.

Le attività educative si potranno svolgere nei giorni 23, 24, 28, 29, 30, 31 dicembre 2026 e 4 e 5 gennaio 2027, dalle ore 08:00 alle ore 16:00 (orario minimo da prevedere).

Le proposte di ciascun Istituto Comprensivo, corredate dal preventivo economico, dovranno contemplare attività suddivise per fasce di età (3-5, 6-9 e 10-13 anni), secondo il seguente rapporto numerico di:

- almeno 1 operatore ogni 12 bambini/e nella fascia di età 3-9;
- almeno 1 operatore ogni 15 bambini/e nella fascia di età 10-13.

I progetti presentati dagli Istituti Comprensivi dovranno prevedere la massima attenzione all'inclusione, affinché le attività proposte siano appropriate anche per bambini/e con bisogni educativi speciali, in linea con le indicazioni contenute nella Costituzione italiana (artt. 2 e 3), nella Convenzione internazionale dei diritti delle persone con disabilità, (art 30), nello Statuto di Roma Capitale (art 2 co. 11).

I progetti dovranno altresì prevedere l'accoglienza anche di bambini/e delle Scuole dell'infanzia comunali e degli altri Istituti Comprensivi della zona in cui è ubicato l'Istituto Comprensivo proponente. Per favorire tale partecipazione, dovranno essere effettuate idonee azioni di comunicazione e promozione del progetto nel territorio e nelle scuole limitrofe e dovrà essere realizzata una sezione dedicata al progetto sull'home page del sito della scuola, contraddistinta dal Logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare diffusione ed evidenza alle iniziative programmate nell'ambito del progetto.

Le attività dovranno essere erogate a titolo completamente gratuito per almeno n. 25 bambini/e, in media al giorno (minimo dei partecipanti richiesto per l'apertura), assicurando la priorità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con bisogni educativi speciali e agli studenti che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto.

Per la realizzazione del progetto, dovranno essere utilizzati spazi adeguati alle attività e alle fasce di età.

ART. 2) DOTAZIONE FINANZIARIA

Sulla base delle risorse finanziarie disponibili saranno finanziati fino ad un massimo di n. 20 Istituti Comprensivi con un importo di € 500,00 al giorno procedendo, laddove possibile, al finanziamento di almeno un Istituto per ciascun Municipio, in modo da garantire una più articolata offerta di servizi per le famiglie e i bambini/e sul territorio.

Gli impegni di spesa, fino ad un importo massimo di € 4.000,00, dovranno essere assunti entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

ART. 3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le proposte progettuali dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 10:00 del 3 dicembre 2026, all'indirizzo PEC: protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it.

Ogni Istituto Comprensivo potrà presentare un'unica proposta progettuale utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Alle proposte progettuali, corredate dal preventivo di spesa, il Dirigente Scolastico dovrà allegare la seguente documentazione:

- Mod. 45 di Ragioneria Generale per la tracciabilità finanziaria con l'indicazione dell'IBAN del CONTO DI TESORERIA UNICA DELLA BANCA D'ITALIA;
- Informativa privacy. Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE tutti i dati personali comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal suddetto Regolamento. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata al presente avviso e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it, nonché allegata al presente avviso;
- DURC attestante la piena regolarità contributiva e previdenziale dell'Istituto in corso di validità o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva nella quale si certifica la regolarità contributiva e previdenziale esistente alla data di invio dell'istanza di realizzazione del progetto e di ammissione al finanziamento, con allegato documento d'identità del Dirigente Scolastico.

Gli Istituti non dovranno essere beneficiari di finanziamenti da parte di soggetti o enti terzi per le medesime azioni previste nel progetto.

ART. 4) ESAME DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

I progetti ed i relativi preventivi di spesa saranno esaminati e valutati da un Gruppo Tecnico di Lavoro, secondo i seguenti criteri:

Qualità delle proposte progettuali	Presenza di operatori e/o partner qualificati (allegare i cv degli operatori e/o delle associazioni coinvolte)	2 punti
	Varietà di proposte nella programmazione giornaliera per fascia di età	**ON/OFF**
	Programmazione di uscite (ludiche, culturali, ambientali, etc.)	da 1 a 2 uscite = 1 punto da 3 a 4 uscite = 2 punti oltre 4 uscite = 3 punti
	Coerenza del progetto con le indicazioni sull'inclusione dei/delle bambini/e con bisogni educativi speciali	2 punti
	Presenza di operatori specializzati per la disabilità	2 punti
	Coerenza del preventivo economico con il progetto	**ON/OFF**
Partecipazione al progetto	Azioni di promozione e diffusione del progetto previste nel territorio e nelle scuole limitrofe	da 1 a 2 azioni = 1 punto da 3 a 4 azioni = 2 punti oltre 4 azioni = 3 punti
	Numero giornaliero di bambini/e accolti con gratuità (oltre i 25 minimi previsti)	ogni 5 bambini/e in più con gratuità = 2 punti
** ON=1 e OFF=0.*		

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e saranno finanziati gli Istituti collocati in posizione utile procedendo, laddove possibile, al finanziamento di almeno un Istituto per ciascun Municipio. In caso di pari merito sarà considerato l'ordine di arrivo delle istanze all'Ufficio del protocollo dipartimentale.

Agli Istituti ammessi al finanziamento sarà inviato l'accordo convenzionale contenente le prescrizioni da osservare ai fini della erogazione del finanziamento, da sottoscrivere e restituire entro la data di decorrenza della fase attuativa del progetto.

La concreta attuazione di quanto illustrato nei progetti sarà oggetto di monitoraggio da parte di Roma Capitale, che potrà effettuare sopralluoghi da parte di funzionari ai quali deve essere garantito l'accesso alle strutture.

L'Amministrazione Capitolina si riserva di non dar seguito alle successive procedure amministrative relative alla presente circolare e/o modificare le stesse per superiori motivi di interesse pubblico e/o per intervenute carenze finanziarie.

ART. 5) MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Ai fini dell'erogazione del finanziamento l'Istituto è tenuto a presentare, a fine progetto e comunque entro e non oltre il 15 gennaio 2027, la seguente documentazione:

- tramite form on line appositamente predisposto disponibile al seguente link: https://forms.cloud.microsoft/e/Dx6yvWekac:

  1. Report delle attività svolte nel periodo oggetto di finanziamento, in cui dovranno essere indicati: il numero totale dei bambini/bambine partecipanti giornalmente suddiviso per fascia di età, il numero di bambini/e di altre scuole, le attività suddivise per fascia di età, le azioni di promozione e diffusione del progetto, etc.

- Su carta intestata e firmati dal Dirigente Scolastico, trasmessi tramite PEC all'indirizzo protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

  2. Rendiconto analitico delle spese sostenute;

  3. Documento fiscale di importo pari a quanto dichiarato nel rendiconto delle spese sostenute.

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. Qualora l'Istituto Comprensivo presenti un rendiconto delle spese per un importo inferiore al finanziamento massimo spettante, pari ad € 4.000,00, sarà corrisposto esclusivamente l'importo rendicontato. Nel caso in cui, invece, il rendiconto riporti un importo superiore rispetto a quanto indicato sul documento fiscale, dovrà essere espressamente dichiarato che le spese eccedenti sono a carico dell'Istituto Scolastico.

In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

Sulla base del Report delle attività e Rendiconto analitico delle spese sostenute trasmessi, l'Amministrazione verificherà la rispondenza delle attività realizzate, l'effettiva partecipazione e la congruità delle spese sostenute. Si procederà ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

ART. 6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Tocci, E.Q. per la pianificazione, programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi per il Diritto allo Studio e per il contrasto alla dispersione scolastica - Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti possono essere trasmesse mediante posta elettronica all'indirizzo legge285.dipscuola@comune.roma.it.

ART. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile 17 presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it, nonché allegata agli atti. Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: dpo@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8) PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Al presente Avviso e i suoi allegati, nonché ad ogni atto successivo relativo alla presente procedura, viene data diffusione attraverso:

- la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente;
- la pubblicazione con la massima evidenza nella pagina web del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.

ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

All. A) Modello di Istanza di Ammissione
All. B) Scheda Proposta Progettuale
All. C) Modello di preventivo di spesa
All. D) Copia del "Patto di Integrità"

All. E) Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali

All. F) Schema di Accordo Convenzionale

All. G) Modello 45 di Ragioneria Generale

All. H) Modello di Documento fiscale

All. I) Modello di Rendiconto delle spese

N.B. La documentazione richiesta dovrà essere presentata su carta intestata e sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

La Direttrice di Direzione

Angela Levatino

Angela Levatino
17.11.2026
13:03:51
GMT+01:00